

CURRICULUM VITAE

VIVIANA ANDREA NAIPAN NAIPAN

+56 9 40011184 – viviananaipannaipan@gmail.com – Los Lagos, Osorno.

Profesional con 6 años de experiencia en ventas, servicio al cliente, soporte administrativo y análisis de datos. Proactiva, metódica, con liderazgo en cargos de responsabilidad y alta capacidad para optimizar procesos. Manejo avanzado de herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión comercial, inventarios y análisis de información.

ANTECEDENTES EDUCACIONALES

INSTITUTO PROFESIONAL AIEP

2019 - 2022 Ingeniería en Administración de Empresas.

EXPERIENCIA LABORAL

VENTAS EN TERRENO

2014 - 2015 *Entel (Subcontratación)*

Venta de productos de telecomunicaciones hogar en terreno: captación de nuevos clientes, análisis de condiciones de crédito. Se logró un cumplimiento de metas en todos los periodos trabajados

2015 - 2016 *Claro Chile S.A.*

Venta de productos de telecomunicaciones hogar en terreno: captación de nuevos clientes, análisis de condiciones de crédito. Se logró un cumplimiento de metas en todos los periodos trabajados

ASISTENTE COMERCIAL

2019 - 2022 *Distribuidora y Comercializadora DIMAK*

Apoyo directo a la fuerza de ventas en materia de actualización de pedidos de venta, asistencia operativa y gestión comercial. Sumado a esto, la elaboración de reportes de stock actualizados al día para una correcta gestión de inventarios, compras a proveedores y relaciones comerciales estratégicas.

KEY ACCOUNT MANAGER COMEX

2022 - 2025 *Distribuidora y Comercializadora DIMAK*

Gestión de cuentas clave, con foco en clientes estratégicos y de alto valor mediante: planificación estratégica, resolución de problemas, negociación de contratos y condiciones comerciales, monitoreo del desempeño, generación de reportes para la dirección del equipo, análisis de mercado para adaptar estrategias siempre en constante coordinación con el área de ventas, marketing y logística.

HABILIDADES Y CURSOS

Técnicas: Manejo de herramientas Office (Excel, Word, PowerPoint, Access), de teletrabajo (Microsoft Teams, Zoom, Hangouts), del software empresarial SAP HANA y solución de problemas informáticos básicos.

Experiencia básica en Gretl (proyección en base a datos históricos) y SPSS (elaboración de gráficos).

Curso de Herramienta Excel Avanzado en Programa BiblioRedes Y NinjaExcel by Buk.

Curso de PowerBi Avanzado en SENCE.

Curso de Estrategias de Administración del tiempo Laboral en SENCE.

Personales: Trabajo en equipo y colaboración.

Habilidades comunicativas y atención al detalle.

Licencia de conducir Clase B.